Bon de livraison

Établi en deux exemplaires : un reste au client, l'autre revient signé à l'expéditeur. Il prouve ce qui a été remis, quand et à qui.

Expéditeur (nom, adresse, téléphone, SIREN ou SIRET)

BON DE LIVRAISON N°	DATE DE LIVRAISON	COMMANDE N° (RÉF. CLIENT)	LIVRAISON
			n° _____ sur _____

Destinataire (client)

Nom ou raison sociale _____

Adresse de facturation _____

Téléphone / e-mail _____

Adresse de livraison (si différente)

Adresse, étage, quai _____

Contact sur place _____

Créneau, code d'accès _____

MARCHANDISES LIVRÉES

N°	RÉFÉRENCE	DÉSIGNATION article, couleur, taille, lot ou n° de série	UNITÉ	QTÉ COMMANDÉE	DÉJÀ LIVRÉE bons précédents	LIVRÉE CE JOUR	RESTE À LIVRER	COLIS N°
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Nombre de colis : _____ **Palettes :** _____ **Poids total :** _____ **kg**

☐ **Solde la commande** ☐ **Partielle, suite le** _____

Reste à livrer = quantité commandée − déjà livrée − livrée ce jour. Sans prix : le montant figure sur la facture, qui peut regrouper plusieurs bons du même mois.

Transport

- ☐ Par nos soins, livreur et véhicule : _____
- ☐ Transporteur : _____

N° de suivi ou lettre de voiture : _____

- ☐ Retiré par le client à _____

Remis avec la livraison

- ☐ Notice d'emploi, instructions d'installation
- ☐ Certificat de garantie, fiches techniques
- ☐ Emballages consignés, palettes à reprendre : _____
- ☐ Autre : _____

RÉCEPTION PAR LE DESTINATAIRE (À REMPLIR DEVANT LE LIVREUR)

- ☐ **Reçu conforme** : colis complets et intacts, contenu vérifié
- ☐ **Reçu avec réserves**, décrites ci-dessous et sur la fiche de réserves (page 2)
- ☐ **Refusé** (tout ou partie), motif : _____

Réserves précises (colis, défaut constaté, nombre manquant) :

_____

_____

Écrivez ce que vous voyez : nombre de colis, dégât, emplacement.

Le destinataire : nom, qualité, date, heure de réception, signature (et cachet)

Le livreur ou le transporteur : nom et signature

La délivrance est la remise de la chose vendue « en la puissance et possession de l'acheteur » (Code civil, art. 1604) : ce bon signé en garde la preuve, avec les quantités (art. 1616). Il ne remplace pas la facture, émise en principe à la livraison, ou au plus tard à la fin du mois quand elle récapitule plusieurs livraisons au même client. Client particulier : le risque de perte ou d'abîme passe à lui quand il prend physiquement possession du bien (Code de la consommation, art. L216-2) ; il peut formuler des réserves à la réception, et l'absence de réserves ne supprime pas la garantie de conformité (art. L216-5). Bon à conserver 10 ans après la clôture de l'exercice. Modèle libre, qui ne remplace pas l'avis d'un juriste.

Fiche de réserves à la livraison

Colis abîmé, manquant ou erreur de produit : une ligne par problème, avec la photo. À joindre au bon de livraison et au courrier adressé au transporteur.

Destinataire (nom, adresse, téléphone)

Expéditeur (vendeur)

BON DE LIVRAISON N°	COMMANDE N°	LIVRÉ LE, À (HEURE)	TRANSPORTEUR, N° DE SUIVI

CE QUI A ÉTÉ CONSTATÉ

- ☐ Colis écrasé, percé, mouillé
- ☐ Emballage ouvert ou refermé
- ☐ Palette penchée, film déchiré
- ☐ Colis manquant : _____ reçus sur _____
- ☐ Quantité inférieure au bon
- ☐ Produit cassé à l'ouverture
- ☐ Erreur de référence, de taille, de couleur
- ☐ Notice ou pièce manquante
- ☐ Livré à la mauvaise adresse

DÉTAIL DES RÉSERVES

N°	COLIS OU RÉFÉRENCE n° de colis, ligne du bon	DESCRIPTION PRÉCISE ce qui est abîmé, où, à quel point ; reçu au lieu de commandé	QTÉ CONCERNÉE	PHOTOS N°	SUITE DEMANDÉE remplacement, complément, reprise, avoir
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Photos prises (datées, avant de jeter l'emballage)

- ☐ Colis fermé, avec l'étiquette de transport lisible
- ☐ Chaque face abîmée de l'emballage
- ☐ Le contenu abîmé, de près et de loin
- ☐ L'étiquette du produit reçu à tort

Nombre de photos : _____ Emballage gardé : ☐ oui ☐ non

Sur le document du transporteur

- ☐ Réserves écrites sur son bordereau ou son terminal
- ☐ Le livreur a refusé que je vérifie le contenu

Texte des réserves, recopié mot pour mot :

_____

_____

DÉLAIS POUR ÉCRIRE AU TRANSPORTEUR

Cas général

3 jours

Après la réception, jours fériés non compris : protestation motivée par lettre recommandée ou acte extrajudiciaire. Sinon, plus d'action contre lui pour avarie ou perte partielle (Code de commerce, art. L133-3).

Particulier qui n'a pas pu vérifier

10 jours

Quand le consommateur reçoit lui-même le colis et que le transporteur ne prouve pas lui avoir laissé vérifier son état (Code de la consommation, art. L224-65).

Suivi des courriers

Lettre au transporteur le _____

N° du recommandé _____

Vendeur prévenu le _____

Réponse, solution le _____

SUITE DONNÉE

Produits remplacés, complément livré (bon n°…), reprise organisée, avoir émis (n°…), dossier clos le…

Le destinataire : nom, date et signature	Le livreur ou le vendeur : nom, date et signature

Les réserves se rédigent devant le livreur, précises et datées : nombre de colis, nature et emplacement des dégâts. Le délai de 3 jours vaut quand un transporteur (voiturier) achemine la marchandise ; une demande d'expertise faite dans ce délai vaut protestation (Code de commerce, art. L133-3). Avec un client particulier, le risque reste au vendeur jusqu'à la prise de possession, sauf si le client a choisi lui-même un autre transporteur (Code de la consommation, art. L216-2 et L216-3). Pour vérifier une réception côté stock, ligne par ligne, utilisez un bon de réception. Modèle libre, qui ne remplace pas l'avis d'un juriste.