Feuille d'émargement

Une ligne par stagiaire, une signature par demi-journée, contresignée par le formateur

Organisme de formation (nom, adresse) _____

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro _____ auprès du préfet de région de _____ . Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

INTITULÉ DE LA FORMATION	SESSION OU GROUPE	FORMATEUR

Dates de la formation _____ Lieu (adresse, ou outil pour la distance) _____

Horaires : matin _____ après-midi _____ Modalité : ☐ Présentiel ☐ À distance ☐ Mixte

ÉMARGEMENT PAR DEMI-JOURNÉE

N°	STAGIAIRE (NOM, PRÉNOM)	JOUR 1 le ..... / ..... /		JOUR 2 le ..... / ..... /		HEURES SUIVIES
		MATIN	APRÈS-MIDI	MATIN	APRÈS-MIDI	
1		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
2		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
3		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
4		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
5		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
6		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
7		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
8		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
9		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
10		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
11		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
12		☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	☐A ☐R	
Formateur : nom et signature pour chaque demi-journée						

A : absent. R : retard ou départ avant l'heure (notez l'heure dans les observations). Faites signer à chaque demi-journée, pas en fin de session.

OBSERVATIONS (RETARDS, DÉPARTS ANTICIPÉS, CONNEXION À DISTANCE, INCIDENTS)

Repères. Signer par demi-journée est un usage demandé par la plupart des financeurs, pas une obligation écrite dans un texte. Le référentiel Qualiopi en vigueur depuis le 1er novembre 2026 (décret n° 2026-728) ne cite pas l'émargement : c'est la preuve de réalisation que demandent les financeurs. Pour les modules à distance, son indicateur 19 demande de vérifier l'effectivité de leur suivi : gardez-en une trace (connexions, travaux rendus).

Le certificat de réalisation suit le modèle publié par le ministère du Travail : utilisez ce modèle officiel, cette feuille sert à le remplir. Le numéro de déclaration d'activité figure aussi sur vos conventions, devis, factures et contrats.

Présences de la semaine

Pour les cours réguliers (soutien scolaire, musique, langues) : un élève par ligne, une case par cours

Structure (nom, adresse, téléphone)

SEMAINE DU	COURS, NIVEAU OU GROUPE	PROFESSEUR	SALLE OU LIEU

PRÉSENCES ET HEURES

ÉLÈVE (NOM, PRÉNOM)	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	HEURES DE LA SEMAINE	SOLDE DU FORFAIT
Initiales du professeur								

Dans chaque case du jour : en haut la durée du cours (ex. 1 h 30), en bas P (présent), A (absent prévenu) ou N (absent non prévenu). Solde du forfait = heures restantes après la semaine : prévenez la famille quand il reste moins de 2 heures.

COURS ANNULÉS OU REPORTÉS

Date, élève ou groupe, motif, nouvelle date…

MESSAGES AUX FAMILLES

Progrès, devoirs, rendez-vous, documents à fournir…

Visa du professeur (semaine vérifiée)

Reporté dans le suivi des heures le

Repères. Le soutien scolaire à domicile ouvre droit, pour les familles, au crédit d'impôt des services à la personne, égal à 50 % des dépenses (impots.gouv.fr) ; avec l'avance immédiate, elles ne règlent que l'autre moitié, dans la limite du plafond. Les heures de cette feuille servent à facturer le mois et à préparer l'attestation fiscale de l'année.

Une école de musique, de danse ou de langues qui donne des cours de loisirs à des particuliers n'a pas de déclaration d'activité de formation à faire. En danse classique, contemporaine ou jazz, chaque élève fournit un certificat médical par an (code de l'éducation, R362-2).